

Informe de CURSO-TALLER

Inducción a la Organización

HOLBOX, QUINTANA ROO 19 y 20 DE ENERO 2016

PRESENTACIÓN

El Curso-Taller Inducción a la Organización fue realizado con el propósito de proporcionar, a diferentes Grupos interesados, información que le sea útil al momento de planificar y formalizar su actividad a través de una organización que permita contar con la personalidad y representatividad necesaria para autorregular sus actividades, hacer alianzas, proteger sus recursos y patrimonio, efectuar compras y ventas de acuerdo con los requerimientos fiscales, contratar créditos, gestionar apoyos institucionales, entre otras muchas ventajas.

Es importante aclarar que para efectos de conocer las expectativas y necesidades organizativas del Grupo, se realizó un taller de 2 días, con el objetivo de facilitar un proceso de información/reflexión que permitiera, con niveles mínimos de intervención, generar las habilidades y capacidades para que el Grupo gestione un proceso organizativo sostenible.

El conocimiento y análisis de su entorno y el impacto del mismo como elemento dinamizador del desarrollo local; es la plataforma que permite considerar a la asociatividad como una estrategia para mejorar el desempeño de su actividad y habrá de concretarse mediante la constitución de un figura jurídica previo el conocimiento y concientización de los aspectos jurídicos, laborales, tributarios y socio ambientales que involucra.

1. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO.

Al finalizar el taller, el participante conocerá las características básicas de las diferentes figuras organizativas y la importancia de la asociatividad como estrategia que permite lograr los objetivos de Grupo.

2. CONTENIDO.

El curso-taller está diseñado para impartirse en 3 módulos con el siguiente temario:

Módulo I. *Diagnóstico. La orientación estratégica.*

Objetivo particular. El participante, definirá los productos/servicios que ofrece, a que segmentos de mercado o clientes dirige estos productos y su importancia relativa dentro del objetivo del Grupo. (metodología de GIZ)

Tema 1. Definición productos/servicios.

Tema 2. Características productos/servicios.

Tema 3. Identificar segmentos/clientes

Tema 4. Importancia relativa de cada producto/servicio para el Grupo.

Módulo II. *La asociatividad. El secreto para lograr la sostenibilidad.*

Objetivo particular. El participante, valorará la importancia de la participación y la asociatividad como estrategia que permite mejorar su desempeño, reconociendo los diversos mecanismos que facilitan su aplicación.

Tema 1. La participación.

Tema 2. La asociatividad como estrategia para mejorar el desempeño.

Módulo III. *La organización formal. Pasos hacia el éxito.*

Objetivo particular. El participante conocerá las características básicas de una organización y los distintos aspectos jurídicos, laborales, tributarios y socio ambientales que debe considerar para obtener la formalización de su actividad.

Tema 1. Figuras jurídicas.

Tema 2. Funcionamiento de una organización formal.

Tema 3. Pasos concretos para constituirse como organización.

3. ACTIVIDADES PREVIAS AL TALLER.

Como parte de la estrategia previa al curso-taller de “Inducción a la organización”, se diseñó y levantó una entrevista de carácter exploratorio con los Grupos de interés.

4. DESARROLLO DEL CURSO TALLER.

4.1 Registro de asistencia. Al inicio del taller se realizó el registro de asistencia de participantes. (Anexo A. Listas de asistencia).

4.2 Bienvenida y declaratoria de apertura del taller. En representación del Director del APFF Yum Balam, Biólogo José Juan Pérez Ramírez, el Biólogo Sadao Pérez Cortez, dio la bienvenida y expuso el compromiso de la CONANP con el desarrollo de capacidades para facilitar el proceso de reflexión en torno a la conveniencia de conocer las figuras jurídicas, sus características, responsabilidades y beneficios, para la toma de decisiones informadas.

4.3 Resumen de los trabajos del taller de conformidad con horarios y actividades programadas:

4.3.1 Entrega de materiales. Se hizo entrega de un manual del participante, con el propósito que sea utilizado como material de consulta personal, y refuerce los temas vistos.

4.3.2 Encuadre del taller. Se expuso el objetivo y actividades que convocan al taller, se realizó un ejercicio para establecer las reglas de convivencia; además se detectaron las expectativas de los participantes, a través del documento satisfacción del cliente serán contrastadas al finalizar el taller.

Reglas de Convivencia

- *Respeto*
- *Puntualidad*
- *Pedir palabra*
- *Teléfono vibrador/atender afuera*
- *Tolerancia*
- *Participación*

Expectativas

- *Qué es una AC?*
- *Qué es una Cooperativa?*
- *Resolver dudas sobre organización*
- *Obtener información veraz/honesta*
- *Aprender*
- *Por donde caminar*
- *Obtener herramientas/claridad*

4.3.3 SWITCH. Mediante una dinámica vivencial denominada “rompecabezas mudo”, se procedió a “romper el hielo” y a su vez delinear la importancia de la comunicación para obtener y dar información de manera clara, con la finalidad de evitar los malos entendidos.

4.3.4 Modulo I. Diagnóstico. La orientación estratégica.

Se realizó una introducción reflexiva sobre el entorno donde se desarrollan las actividades humanas, el contexto social y económico que permiten definir los productos/servicios que ofrece. Los tipos de emprendimiento que existen y la diferencia conceptual entre producto y servicio. Así como las etapas que se transitan para poder poner en marcha una organización formal.

Para facilitar el proceso de diagnóstico estratégico de los participantes se procedió a realizar un ejercicio para definir su IDEA ORIGINAL, es decir aquellos productos o servicios a los que quieren dedicarse, para posteriormente identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas; para el análisis se contrastaron en matriz FO, concluyendo que: Las fortalezas que posee el Grupo servirán para aprovechar las Oportunidades que existen en el entorno.

Para el análisis de Debilidades y Amenazas, se respondió a las preguntas ¿Qué podemos hacer? y ¿porqué lo podemos hacer?, concluyendo que: Todas las debilidades detectadas pueden y deben ser superadas por el Grupo y que se debe estar preparado para prevenir o superar las amenazas que tiene el entorno con un plan de mitigantes de riesgos.

Idea original !!!...

Fortalezas que tenemos para aprovechar las Oportunidades	Oportunidades				
	O1	O2	O3	O4	O5
F1					
F2					
F3					
F4					
F5					

Análisis de debilidades...

DEBILIDADES	¿Qué podemos hacer?	¿Por qué lo podemos hacer?
D1		
D2		
D3		
D4		
D5		
D6		

Análisis de amenazas....

AMENAZAS	¿Qué podemos hacer?	¿Por qué lo podemos hacer?
A1		
A2		
A3		
A4		
A5		
A6		

Partiendo de este diagnóstico FODA, se procedió a revisar nuevamente los productos/ servicios que se piensan ofrecer IDEA MEJORADA, a identificar quién NECESITA esos servicios/productos y quién ADQUIERE los servicios/productos; además de la necesidad de construir su “Oferta de Valor”, es decir cómo se diferenciarían sus servicios/productos de otros.



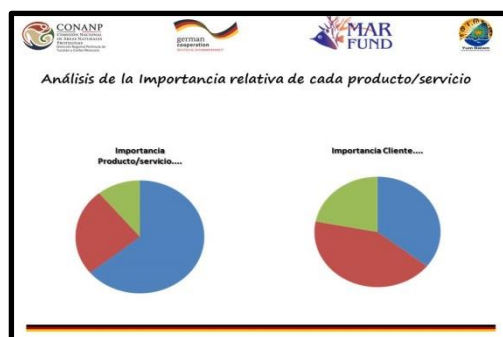
CONANP
german
MAR FUND

Producto/servicio....

¿Qué productos/servicios vamos a ofrecer?	¿Quiénes NECESITAN los productos/servicios?	¿Quiénes ADQUIEREN los productos/servicios?	Oferta de VALOR*

* Se refiere a la diferenciación del producto/servicio, es decir, ¿porque nos lo comprarán a nosotros?.

Para terminar este Modulo I, se realizó un ejercicio para reflexionar sobre la importancia relativa (ambiental, social y económica) de cada producto/servicio para el Grupo y de sus posibles clientes. Concluyendo que el análisis estratégico del entorno (oportunidades y amenazas), de sus capacidades internas (fortalezas y debilidades), conocer las necesidades de los clientes y un buen diseño de producto/servicio, aumentaría la sostenibilidad de la organización formal en el tiempo. Se reiteró que éste es un ejercicio de aproximación, que es necesario que cada Grupo interesado se reúna y realice de forma exhaustiva estos ejercicios y utilice las herramientas que le servirán para construir su planeación estratégica.



4.3.5 Modulo II. *La asociatividad. El secreto para lograr la sostenibilidad.*

El facilitador lanzó preguntas detonadoras y retomando las definiciones y conceptos de los participantes se expusieron las características de la participación y la organización;

posteriormente los participantes en equipos analizaron los pro o contras de asociarse para la consecución de sus objetivos, a partir de reconocer que tienen intereses compartidos Concluyendo los asistentes que están vinculados por intereses comunes (relaciones entre ellos, conocimientos, economía, valores comunes e ideas) que comparten un entorno ambiental, social y económico, por tanto consideran que la mejor forma de enfrentar el futuro es “juntos”.

Para detonar el tema de la asociatividad se inició con una Dinámica vivencial en equipos de “Construcción de barquitos de papel”, al finalizar el ejercicio se evaluó de forma participativa los resultados y la actuación de “el equipo” y “el individuo” El facilitador lanzó preguntas detonadoras sobre la importancia de un equipo de trabajo: ¿Por qué es importante un equipo? ¿Trabajar solos o en compañía? ¿Es importante establecer responsabilidades dentro de un equipo? ¿Es importante crear un método de trabajo que considere las capacidades y habilidades de cada uno de los miembros del equipo?... El facilitador retomó las palabras, definiciones, conceptos y estrategias que los participantes realizaron al interior de sus equipos de juego para ser competitivos, para exponer sobre características e importancia de un equipo de trabajo, aquellas conductas que favorecen el trabajo en equipo y aquellas que lo limitan o que desintegran los equipos de trabajo; concluyendo que un equipo se compone de varias personas que tienen habilidades complementarias, que están comprometidas con un propósito común, que cuentan con una serie de metas y un método de trabajo, y que todas ellas son mutuamente responsables.



4.3.6 Modulo III. *La organización formal. Pasos hacia el éxito.*

A partir de las conclusiones anteriores se procede a identificar los principios organizativos y las características que poseen las organizaciones sociales y las económicas con la finalidad de promover el análisis de los participantes en torno a la afinidad de sus intereses y objetivos con alguno de estos tipos generales de organización. Cabe aclarar que dentro de los participantes se contó con la asistencia de representantes de los Grupos: Alma Verde, Manaholchi, Asociación de hoteleros de Holbox, Sirenas del Mar y Chipés mangleros.

ORGANIZACIÓN SOCIAL
Existen organizaciones enfocadas a contribuir en mejorar las condiciones de la sociedad; son organizaciones con fines no lucrativos, su propósito no es obtener ganancias económicas y no distribuyen remanentes entre los asociados

ORGANIZACIÓN ECONÓMICA
Existen organizaciones que se constituyen como empresas para generar empleo y producir utilidades...BUENO NO SÓLO GENERA DINERO...también debe contribuir al desarrollo integral de los socios, de sus trabajadores y ser responsable del cuidado del medio ambiente.

¿Cuál se parece más a la que deseamos constituir?

ORGANIZACIÓN SOCIAL

- > Asociación Civil, A.C.
- > Sociedad Civil, S.C.
- > Instituciones de Asistencia Privada, I.A.P.
- > Instituciones de Beneficencia Privada,
- > Asociaciones de Beneficencia Privada,
- > Patronatos de Beneficencia Privada.

ORGANIZACIÓN ECONÓMICA

- > Asociación en participación, A.P.
- > Sociedad Anónima, S.A.
- > Sociedad de producción rural, S.P.R.
- > Sociedad Cooperativa, S.C.
- > Sociedad de Responsabilidad Limitada, S de RL.
- > Sociedad de Solidaridad Social, S de S.S.
- > Institución de Banca Múltiple.

Posteriormente se procedió a explicar las figuras jurídicas existentes de perfil social y económico y sus características más relevantes: atribuciones jurídicas, proceso y costos de constitución y responsabilidades fiscales. Para reflexionar como lograr el correcto funcionamiento y armonía de una organización, se hizo hincapié en prestar especial interés a la definición de:

- ❖ El objeto social de la organización.
- ❖ Las funciones de la mesa directiva y los perfiles.
- ❖ Recursos humanos y materiales
- ❖ Sistemas y procedimientos
- ❖ Reglamento interno
- ❖ Libro de actas

Concluyendo los participantes:

Que es importante que el objeto social de la organización considere no sólo las actividades que realizan ahora, sino aquellas que en futuro pudieran realizar.

Que para realizar una estimación de recursos humanos y materiales y realizar los sistemas de control y procedimientos para el funcionamiento de su organización requieren hacer un plan de trabajo para estar preparados antes de que comience a operar.

Que es importante estar presente en la construcción del reglamento interno para que todos estén de acuerdo de lo que se puede y no se puede hacer, y de cómo va a funcionar la organización.

Que es necesario no sólo el libro de actas, sino hacer minutas de trabajo de las reuniones que sean sencillas pero claras para que exista la transparencia y que no haya desconfianza.

También se realizó el perfil de los integrantes de la mesa directiva, a partir de la reflexión de cuáles son las responsabilidades que tiene cada uno de los integrantes, destacan dentro de los atributos la honestidad, seriedad, responsabilidad y la disponibilidad de

tiempo para las actividades o gestiones y para capacitarse para poder realizar las actividades que le encomienden.

El Facilitador realizó una breve introducción al tema con una “ruta para la constitución de una organización formal”, con cada uno de los pasos por los que se debía “transitar” para formalizar una organización tanto social como económica. Las actividades consistieron en:

1. Integrar documentación.
2. Nombrar Comité Promotor.
3. Determinar figura jurídica.
4. Nombres para su organización.
5. Realizar trámites de registro ante la SRE.
6. Convocar Asamblea Constitutiva.
7. Elaborar propuesta de estatutos.
8. Llevar a cabo Asamblea Constitutiva y aprobado en ella a sus directivos, estatutos y delegados para hacer los trámites ante un...
9. Notario Público o Fedatario para registrarse.
10. Protocolizar su Acta Constitutiva.
11. Darse de alta ante SAT
12. Darse de alta ante el Registro Federal de Organizaciones de la Sociedad Civil y constituirse donataria (esto en el caso de Organizaciones sociales).

Concluyendo los participantes: que a partir de este taller cuentan con una idea más clara de porqué deben organizarse y formalizar su actividad en una figura jurídica, que requieren y cuáles son los beneficios, pero también las responsabilidades que enfrentan.

Objeto Social de OSC

Según el artículo 5° de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, sobresalen:

- ✓ Asistencia Social.
- ✓ Equidad de género.
- ✓ Alimentación popular.
- ✓ Aportación de servicios para la atención a grupos sociales con discapacidad.
- ✓ Cooperación para el desarrollo comunitario.
- ✓ Defensa y promoción de los derechos Humanos.
- ✓ Apoyo en el aprovechamiento de los recursos naturales, la protección del ambiente, la flora y la fauna, la preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la promoción del desarrollo sustentable a nivel regional y comunitario, de las zonas urbanas y rurales;
- ✓ Promoción y fomento educativo, cultural, artístico, científico y tecnológico.
- ✓ Fortalecimiento del tejido social y la seguridad ciudadana, entre otras.

Proceso de OSC.

```

    graph TD
      A[Decide el nombre de tu organización] --> B[Registra el nombre de tu organización ante la Secretaría de Economía.]
      B --> C[Decide el objeto social de tu organización]
      C --> D[Decide qué tipo de miembros tendrá la organización]
      D --> E[Establece los órganos de gobierno de la organización]
      E --> F[Designa al representante legal de tu organización]
      F --> G[Elabora los estatutos (o acta constitutiva)]
      G --> H[Protocoliza los estatutos]
      H --> I[Inscribe el acta constitutiva en el Registro Público de la Propiedad]
      I --> J[Tramita el Registro Federal de Contribuyentes de tu organización]
      J --> K[Decide la estrategia de financiamiento de las actividades]
      K --> L[Convierte tu organización en donataria autorizada]
      L --> M[Inscríbete en el Registro Federal de Organizaciones de la Sociedad Civil]
      M --> N[Elabora tu Reglamento]
      N --> O[Define las políticas institucionales de tu organización]
      O --> P[Elabora un acta de asamblea]
      P --> Q[Realiza y Presenta Informe anual]
  
```

Estructura de OSC

```

    graph TD
      subgraph Membresia
        M1[MIEMBROS]
        M2[ASAMBLEA DE MIEMBROS]
        M3[DEFINEN: NOMBRAMIENTOS, OBJETIVOS, RESPONSABILIDADES]
      end
      subgraph Organos
        OD[CONSEJO DIRECTIVO]
        OA[AUDITOR]
        AD[ADMINISTRADOR]
      end
      subgraph Mecanismos
        ME1[ESTATUTOS]
        ME2[ASAMBLEAS]
        ME3[PLANES]
        ME4[MANUALES ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN]
        ME5[REGLAMENTO INTERIOR]
        ME6[LIBRO ACTAS]
        ME7[PRESUPUESTOS]
        ME8[ARCHIVOS Y EXPEDIENTES]
      end
      M1 --> OD
      M2 --> OD
      M3 --> OD
      OD --> OA
      OD --> AD
      ME1 --> ME4
      ME2 --> ME4
      ME3 --> ME4
      ME5 --> ME4
      ME6 --> ME4
      ME7 --> ME4
      ME8 --> ME4
  
```

Costo trámites de OSC.

TRAMITE	COSTO	INFORMACIÓN
Permiso denominación o razón social ante SE	GRATUITO	www.tuempresa.gob.mx Centro de Contacto Ciudadano de la Secretaría de Economía al teléfono 01 (800) 09-32-666, o escribir al correo electrónico tuempresa@economia.gob.mx
Costo elaboración de acta constitutiva notariada	\$5,000 a \$18,000	Varía conforme a los honorarios de notario, para OSC existe convenio de concertación entre la SEDESOL y la Asociación Nacional del Notariado Mexicano, A.C.
Tramite inscripción ante el Registro Público	65 Salarios mínimos generales + 20 Salarios mínimos generales por hoja de análisis	http://retrys.groo.gob.mx/index.php?open=denuncia
Tramite inscripción al Registro Federal de Contribuyentes RFC	GRATUITO	http://www.sat.gob.mx/titico_internet/informacion_fiscal/tramites_fiscales/registro_rfc/303_318733.html
Registro Federal de Organizaciones de la Sociedad Civil	GRATUITO	http://www.scr.responsabilidad.gob.mx/?p=88&tab=7&pf=2&id=1&id=2&id=3&id=4&id=5&id=6&id=7&id=8&id=9&id=10&id=11&id=12&id=13&id=14&id=15&id=16&id=17&id=18&id=19&id=20&id=21&id=22&id=23&id=24&id=25&id=26&id=27&id=28&id=29&id=30&id=31&id=32&id=33&id=34&id=35&id=36&id=37&id=38&id=39&id=40&id=41&id=42&id=43&id=44&id=45&id=46&id=47&id=48&id=49&id=50&id=51&id=52&id=53&id=54&id=55&id=56&id=57&id=58&id=59&id=60&id=61&id=62&id=63&id=64&id=65&id=66&id=67&id=68&id=69&id=70&id=71&id=72&id=73&id=74&id=75&id=76&id=77&id=78&id=79&id=80&id=81&id=82&id=83&id=84&id=85&id=86&id=87&id=88&id=89&id=90&id=91&id=92&id=93&id=94&id=95&id=96&id=97&id=98&id=99&id=100
Registro de donataria autorizada	GRATUITO	http://www.sat.gob.mx/titico_internet/servicio/donataria/autorizadas/default.asp

4.3.7 Necesidades De Capacitación.

Se realizó un breve ejercicio de detección de necesidades de capacitación.

4.3.8 Evaluación.

a) Evaluación de conocimientos. Al término del curso-taller se aplicó de manera individual una sencilla evaluación de conocimientos.

b) Evaluación de satisfacción de cliente. Para concluir los trabajos del curso-taller, se aplicó un instrumento de satisfacción del cliente.

5. RESULTADOS

A partir de los resultados obtenidos en las entrevistas realizadas de forma preliminar, el taller fue diseñado para impartirse en 2 días con una duración de 16 horas, por las condiciones mismas objetivo del curso-taller y de conformidad con su encuadre, hubo que abordar algunos de temas de manera simultánea (organización social y organización económica) de tal forma que a través de una actividad se pudiese impactar en más de un aprendizaje.

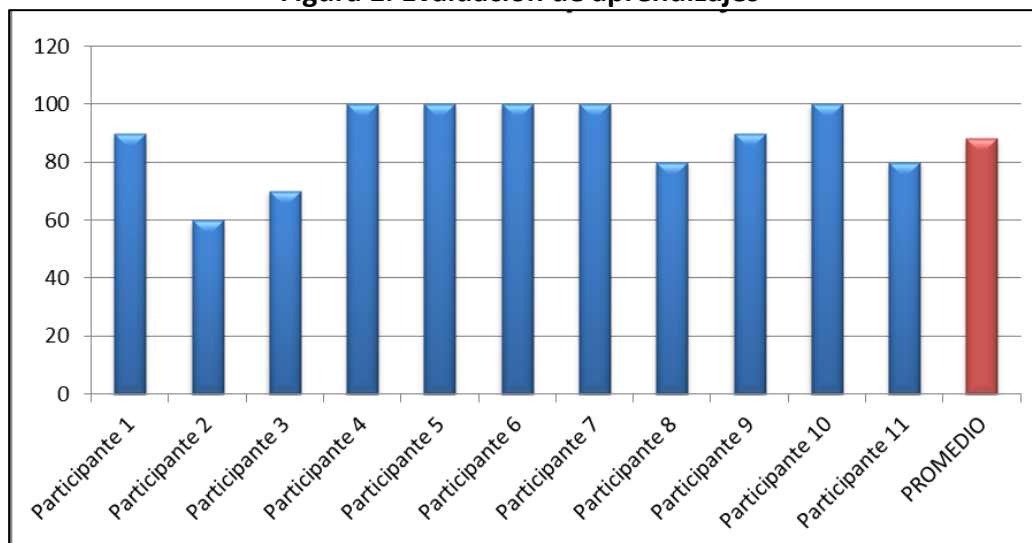
Las características particulares del Grupo Meta (Grupos con cierta experiencia organizativa informal, que denotan en las respuestas a la entrevista previa) permitieron elaborar los materiales visuales y las dinámicas de forma simple, los participantes lograron integrarse a la dinámica del curso-taller y participaron: a) respondiendo, b) opinando, c) preguntando y d) ejecutando actividades.

Resultado 1. Asistieron representantes de los Grupos: Alma Verde, Manaholchi, Chipies Mangleros, Sirenas del Mar y Asociación de Hoteleros de Holbox; durante los dos días asistieron 11 personas, sin embargo se estima un posible impacto a por lo menos 60 personas más futuros miembros/socios de las diferentes organizaciones. En el taller hubo presencia permanente del equipo de la CONANP.

Resultado 2. Pese a lo corto de este curso-taller, se consideró conveniente realizar una evaluación de aprendizajes, para ello se construyó un instrumento de evaluación con grado de dificultad básico, considerando el perfil de los asistentes. El promedio de calificación que obtuvieron los participantes del taller fue de 88 de 100 puntos, puede considerarse como MUY BUENO.

El aprovechamiento de los participantes 2 y 3, refleja la necesidad de ausentarse (por situaciones de causa mayor) en algún momento del taller, sin embargo, los resultados fueron aprobatorios. **Figura 1.**

Figura 1. Evaluación de aprendizajes



Fuente: Elaboración propia con resultados de instrumento de evaluación de aprendizajes.

Resultado 3. Como producto del ejercicio de detección de necesidades de capacitación se presentó amplia coincidencia entre los asistentes, en torno a los siguientes temas:

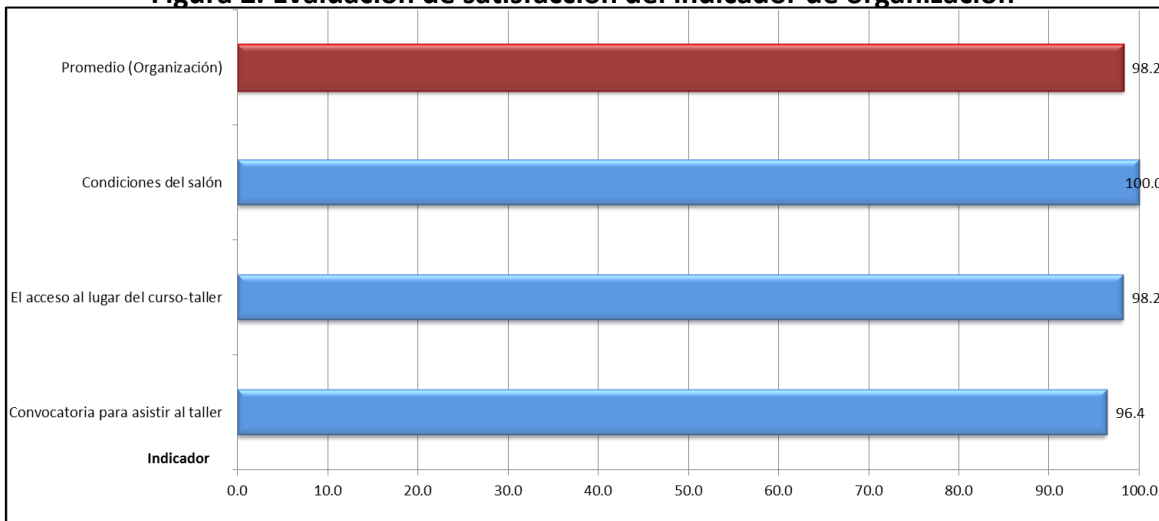
1. Capacitación en su modalidad de facilitación para el diseño de Productos/Servicios.
2. Capacitación en su modalidad de acompañamiento para la planeación estratégica.
3. Diseño de imagen, logotipo, papelería y página web.
4. Capacitación para Actualización en aspectos administrativos y contables.
5. Capacitación para la Gestión de Proyectos.
6. Capacitación en Reforzamiento del Capital Humano.

Resultado 4. El documento de satisfacción al cliente se aplicó al final del curso-taller, con el objetivo de conocer la percepción de los asistentes, es un documento que se realiza de manera anónima e incluye espacios para observaciones y comentarios, los conceptos evaluados se distribuyen en tres bloques; a) *Organización*, tiene que ver con la convocatoria y la comodidad del área en la que se desarrollaron los trabajos, b) *Temas abordados*, se busca saber desde el punto de vista del participante la utilidad y

apropiación de los temas abordados durante el taller y finalmente c) *Facilitador*, consiste en la valoración del desempeño del facilitador del taller.

El promedio de satisfacción del indicador de organización fue de 98.2%, los aspectos que los participantes recomendaron mejorar fue el acceso al lugar que consideraron poco comunicado y la necesidad de contar con más mesas de trabajo. Sin embargo, desde el punto de vista de esta Consultora, el área de trabajo cumplió con lo necesario para realizar el curso-taller. **Figura 2.**

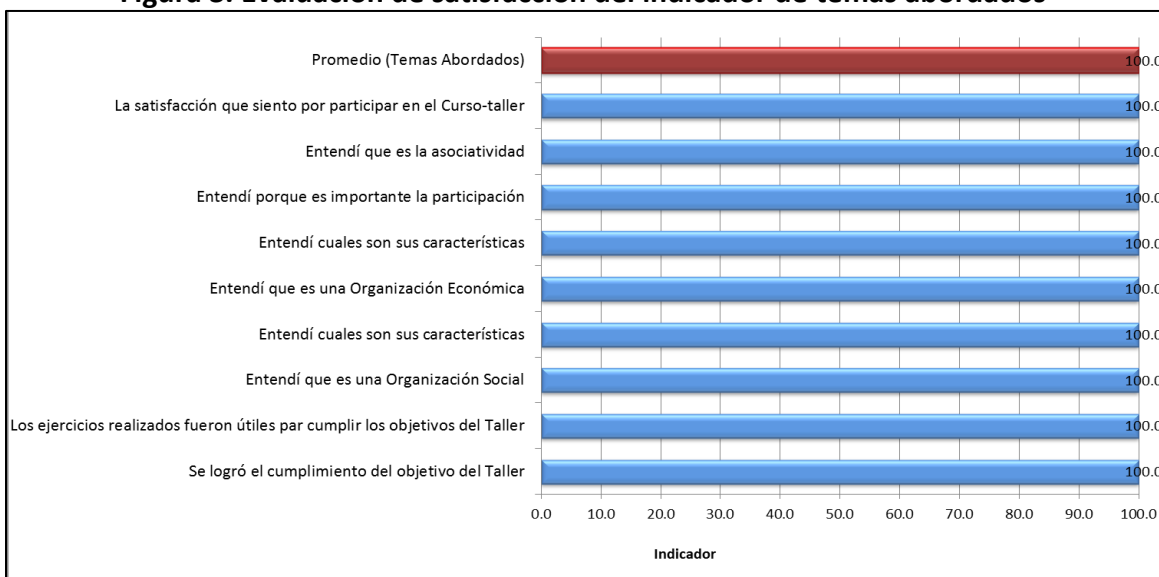
Figura 2. Evaluación de satisfacción del indicador de organización



Fuente: Elaboración propia con resultados de instrumento de evaluación de aprendizajes.

La satisfacción expresada por los participantes en el indicador de temas abordados fue total, es decir, el curso-taller cumplió al 100% las expectativas de los participantes. **Figura 3.**

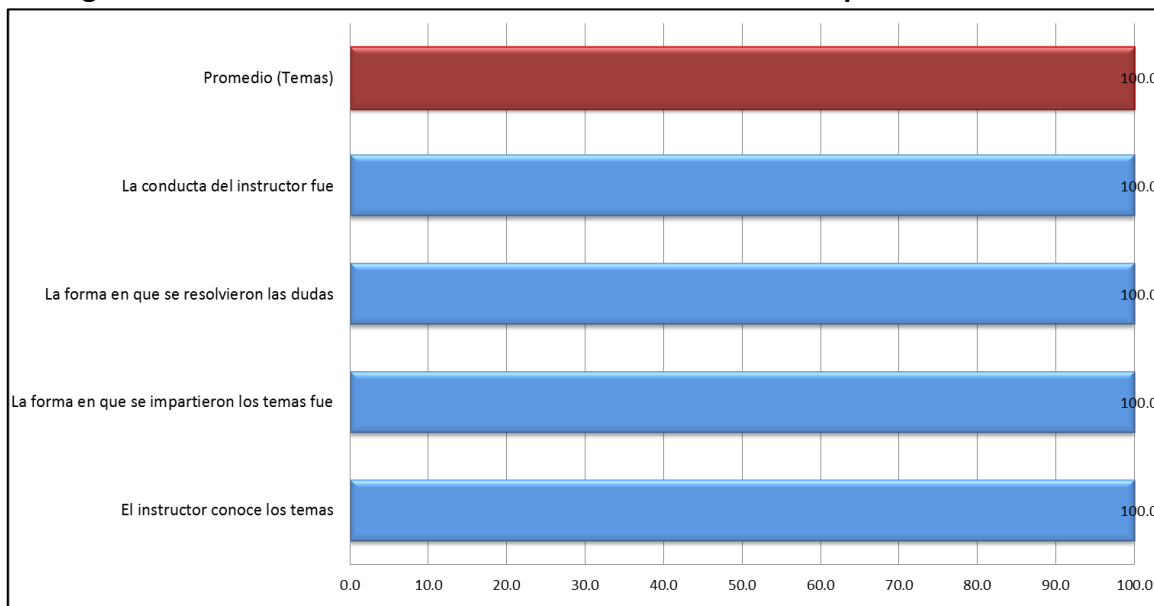
Figura 3. Evaluación de satisfacción del indicador de temas abordados



Fuente: Elaboración propia con resultados de instrumento de evaluación de aprendizajes

Finalmente, la satisfacción expresada por los participantes en el indicador de desempeño del instructor cumplió al 100% las expectativas de los participantes. **Figura4.**

Figura 4. Evaluación de satisfacción del indicador de desempeño del Instructor.



Fuente: Elaboración propia con resultados de instrumento de evaluación de aprendizajes

En términos generales el desempeño del curso taller en las tres áreas sustantivas fue ampliamente satisfactorio para los participantes del curso-taller “Inducción a la Organización”.

6. RECOMENDACIONES.

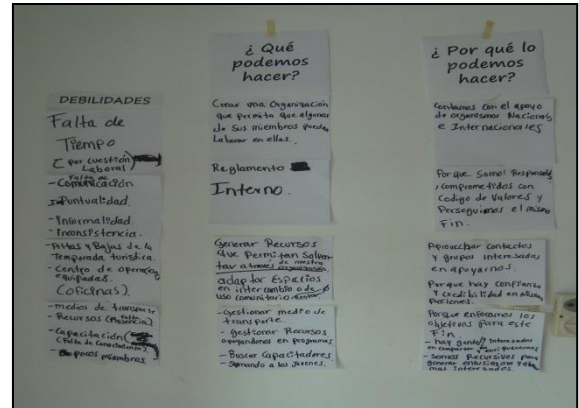
Se recomienda oportuno considerar un lapso de por lo menos 15 días hábiles para permitir que cada Grupo en lo individual reúna a todos sus integrantes con la finalidad de realizar un ejercicio reflexivo utilizando las herramientas que se mostraron en este curso-taller, para que de forma conjunta y con conocimiento de las ventajas y responsabilidades que significa organizarse en las diferentes figuras jurídicas, definan su interés de continuar con el proceso que se requiere para lograrlo. Se propone que este procedimiento se formalice por cada Grupo mediante escrito de interés, lo que permitiría a las Instituciones financiadoras de este curso-taller evaluar la posibilidad de contribuir de alguna forma con los costos inherentes a la constitución de las mismas.

Por otra parte, a partir de la decisión de conformar sus organizaciones formales, será necesario acompañar el proceso mediante capacitación para que éstas realicen su planeación estratégica, misma que les permitirá aclarar a CADA UNA DE ELLAS su posición

y generar posibilidades de acción ante el entorno; en ese sentido, deberá ponerse especial atención en el diseño de los productos/servicios, en la formulación de reglamento interno, sus manuales de organización y administración, además de coadyuvar en el esfuerzo de la construcción de procesos y mecanismos de transparencia; que permitirían reducir la presencia de conflictos internos, lo que podría crear un marco de responsabilidad y trabajo en favor del Área de Protección de Flora y Fauna Yum Balam.

7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







8. EVIDENCIA DOCUMENTAL

Entrevista exploratoria

Nombre del Grupo: Alma Verde

Antigüedad: 6 años

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
SOCIOS	2	6	8

RANGOS EDAD	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
18-25	1		
26-35	1	2	
36-45		2	
46-55		1	
56 EN ADELANTE		1	

Que productos/servicios vamos a ofrecer

Capacitación
 Investigación, Monitoreo
 Educación ambiental (audiovisuales)
 Jornadas ambientales
 Documentales;

Quienes NECESITAN los productos/servicios vamos a ofrecer

Las comunidades
 Las escuelas / niños y jóvenes
 Las autoridades locales,
 Grupos organizados
 Dependencias gubernamentales.

Quienes COMPRAN/CONTRATAN los productos/servicios vamos a ofrecer

Organizaciones civiles
 Organizaciones gubernamentales
 Universidades
 Comunidades

Que beneficios queremos obtener












SOCIALES Sensibilizar a las comunidades para conservar los recursos naturales.
Rescate y Fortalecimiento de valores culturales
empoderamiento con perspectiva de género

ECONÓMICOS Generar ~~ingresos hacia las~~ comunidades que permitan sean autosuficientes, aprovechando sus recursos naturales.
Recursos que nos permitan operar, crecer y apoyar iniciativas.

AMBIENTALES proteger los recursos naturales, recuperar áreas depredadas, restauración y mantenimiento de ecosistemas
Concientización. Cultura de la conservación

Que experiencia tenemos en el producto/servicio que vamos a ofrecer

Participando en diversas acciones y actividades hemos logrado generar interés para un cambio en la cultura ambiental.
Colaboremos con organizaciones como CEMDA, Pronatura, Conanp, PROFEPA Semarnat.
apoyamos con Biólogos, veterinarios, rescates ..

 <p>CURSO-TALLER INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN LUGAR: LOCALIDAD DE HOLBOX, MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS, QUINTANA ROO</p> <p>19 ENERO 2016</p>		
Nº	Nombre	FIRMA
1	Eduardo Joel Pacheco Cetina.	
2	JOSE SERAFEO AVILA CANTO	
3	Vicente Manuel Caceres Gonzalez	
4	Leongina Avilo Garcia	
5	Faine Gasca Caerres	
6	Rodolfo de los Angeles Escamilla Garcia	
7	Morelia Moutls	
8	Yuliana Molina	
9	Sadao Pérez Cortez	
10	Tomas Daniel Zapata Arcoari	

"Este proyecto se ejecuta bajo el patrocinio y soporte del Mesoamerican Reef Fund a través del Proyecto "Conservación de Recursos Marinos en Centroamérica", financiado por la República Federal de Alemania, a través del KfW.

CONANP
COMISIÓN NACIONAL
DE ÁREAS NATURALES
PROTEGIDAS
Instituto de Ecología
y Cambio Ambiental

german
cooperation
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

MAR
FUND

Xunta de Galicia

CURSO-TALLER













INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN

LUGAR: LOCALIDAD DE HOLBOX, MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS, QUINTANA ROO

19 ENERO 2016

Nº	Nombre	FIRMA
1	Franklin Campos Ancona	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

"Este proyecto se ejecuta bajo el patrocinio y soporte del Mesoamerican Reef Fund a través del Proyecto "Conservación de Recursos Marinos en Centroamérica", financiado por la República Federal de Alemania, a través del KfW.

		
<p>CURSO-TALLER INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN</p>		<p>20 ENERO 2016</p>
<p>LUGAR: LOCALIDAD DE HOLBOX, MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS, QUINTANA ROO</p>		
Nº	Nombre	FIRMA
1	JOSE GERARDO AVILA CANTO	
2	Faine Gasca Caracas	
3	Monilia Infante S	
4	Vianle M. Coceres Gonzalez	
5	Franklin Campos Ancona	
6	Eduardo Joel Pachero Cepna	
7	Rodolfo de los Angeles Escamilla Garcia.	
8	Georgina Avila Guisán	
9	Ineritza Jimenez Kemel	
10	Tomás Daniel Zapata Ancona	

"Este proyecto se ejecuta bajo el patrocinio y soporte del Mesoamerican Reef Fund a través del Proyecto "Conservación de Recursos Marinos en Centroamérica", financiado por la República Federal de Alemania, a través del KfW.

COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS
Presidencia de Veracruz y Campeche

german cooperation
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

MAR FUND

Xunta de Galicia

CURSO-TALLER
INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN

LUGAR: LOCALIDAD DE HOLBOX, MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS, QUINTANA ROO

20 ENERO 2016

Nº	Nombre	FIRMA
1	Alejandra Del Castillo Alcaro	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

"Este proyecto se ejecuta bajo el patrocinio y soporte del Mesoamerican Reef Fund a través del Proyecto "Conservación de Recursos Marinos en Centroamérica", financiado por la República Federal de Alemania, a través del KfW.



ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO

**RECIBÍ CARPETA CON MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL CURSO-TALLER
"INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN"**

Lugar Holbox, Quintana Roo.

Fecha 19 Enero 2016

NOMBRE	FIRMA
Vicente M. Caceres Gonzalez	
Leonina Anita Garcia	
Eduardo Pachero Cetana	
Rodolfo de los Angeles Escamilla Garcia	
Yonelia Monte	
Faine Gisca Caceres	
JOSE GERARDO AVILA CANTO	
Tomás D. Zapata Ancora	
Franklin Campos Ancora	
Ineritza Jimenez Komul	
Tomás Dan	
Alejandra Del Castillo Alfaro	



100

Curso taller
"INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN"

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FINAL

Esta evaluación tiene valor probatorio, su finalidad es identificar el nivel de apropiación de los contenidos del curso por parte de los participantes, contiene 10 reactivos, el valor de cada reactivo es de 10 puntos, el puntaje máximo total 100.

Tipo de Evaluación: Evaluación final de conocimientos

Fecha: 20/01/2016

Tiempo para responder: 15 minutos

Nombre

Morelia Moules Barahona

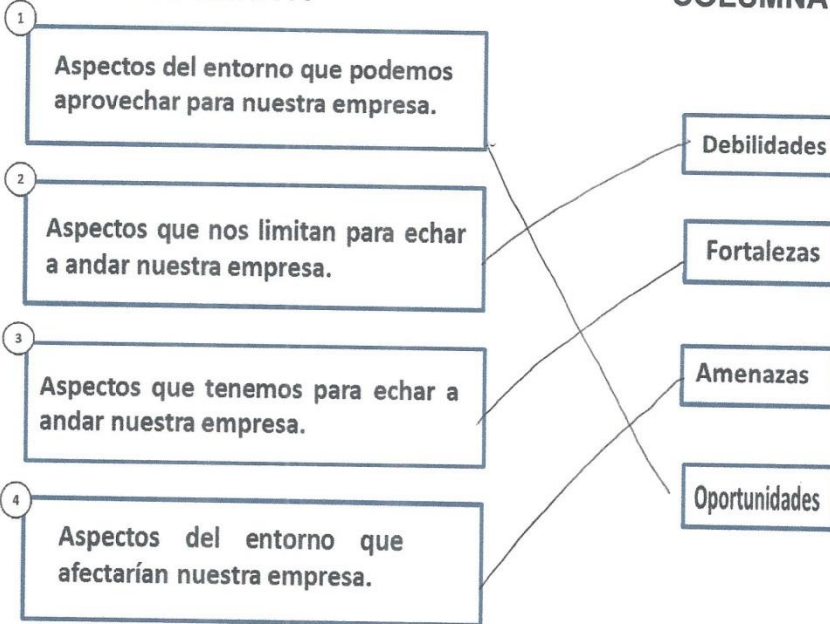
Recomendaciones:

- Lea cuidadosamente las instrucciones antes de responder.
- Resuelva de manera individual.
- No olvide poner su nombre.

Instrucciones. Conecte con una línea la descripción (columna A) con el concepto CORRECTO de (columna B):

COLUMNA A

COLUMNA B



✓
✓
✓
✓



Conteste con una X si considera que la frase es falsa o verdadera:		
	FALSO	VERDADERO
Cuando producimos algo tangible, como alimentos, muebles, artesanías que queremos llevar al mercado...se dice que vendemos un BIEN.		✓
Cuando ofrecemos algo intangible, como servicios comercialización, capacitación, etc...lo que vendemos es un SERVICIO.		✓
Una Sociedad Civil, es una organización que tiene como fin producir utilidades (lucro).	✓	
Todas las Organizaciones deben inscribirse en el Registro Federal de Causantes RFC.		✓
Las Sociedades Cooperativas pueden ser de ahorro y prestamo.		✓
Una Organización que busca el lucro puede recibir donativos deducibles de impuestos.	✓	



NOTA: Este instrumento de evaluación final, tiene valor probatorio individual; por tanto Usted debe responder correctamente a por lo menos 6 de los 10 reactivos.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES

CURSO-TALLER "INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN"

Su opinión ayudará a mejorar los servicios que proporcionamos. Por favor seleccione y marque con una X en la escala, donde:

 es muy mal	 es regular	 es muy bien.
--	--	---

Lugar: Holbox, Q.R.oo

Fecha: 20 enero

 MAL	 REGULAR	 BIEN
--	---	--

		MAL	REGULAR	BIEN
LUGAR	1 La convocatoria para asistir al taller:			X
	2 El acceso al lugar del curso-taller			X
	3 Las condiciones del salón (tamaño, luz, mobiliario):			X
TEMAS ABORDADOS	1 Se logró el cumplimiento de los objetivos del taller:			X
	2 Los ejercicios realizados fueron útiles para cumplir los objetivos del taller:			X
	3 Entendí que es una organización social:			X
	4 Conocí cuales son las características:			X
	5 Entendí que es una organización económica:			X
	6 Conocí cuales son las características:			X
	7 Entendí porque es importante la participación:			X
	8 Entendí que es la asociatividad:			X
	9 La satisfacción que siento por participar en el curso-taller:			X
FACILITADOR	1 El instructor conoce los temas:			X
	2 La forma en que se impartieron los temas fue:			X
	3 La forma en que se resolvieron dudas:			X
	4 La conducta del instructor fue:			X

Escriba sus comentarios y sugerencias:

Gracias! Adquirí muchas dudas y amplió mi visión sobre los objetivos a perseguir y como unificarnos como grupo.

¡SU OPINIÓN CUENTA!






INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES

CURSO-TALLER "INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN"

Su opinión ayudará a mejorar los servicios que proporcionamos. Por favor seleccione y marque con una X en la escala, donde:

 es muy mal	 es regular	 es muy bien.
--	--	---

Lugar: *Isla Holbox, Q. Roo* Fecha: *29/01/16*

		 MAL	 REGULAR	 BIEN
LUGAR	1 La convocatoria para asistir al taller:			X
	2 El acceso al lugar del curso-taller			X
	3 Las condiciones del salón (tamaño, luz, mobiliario):			X
TEMAS ABORDADOS	1 Se logró el cumplimiento de los objetivos del taller:			X
	2 Los ejercicios realizados fueron útiles para cumplir los objetivos del taller:			X
	3 Entendí que es una organización social:			X
	4 Conocí cuales son las características:			X
	5 Entendí que es una organización económica:			X
	6 Conocí cuales son las características:			X
	7 Entendí porque es importante la participación:			X
	8 Entendí que es la asociatividad:			X
	9 La satisfacción que siento por participar en el curso-taller:			X
FACILITADOR	1 El instructor conoce los temas:			X
	2 La forma en que se impartieron los temas fue:			X
	3 La forma en que se resolvieron dudas:			X
	4 La conducta del instructor fue:			X

Escriba sus comentarios y sugerencias:

gracias por la información, consejos y tiempo para brindarnos un poco de sus conocimientos espero estemos en contacto y podamos tener otro taller con uds.

¡SU OPINIÓN CUENTA!






INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES

**CURSO-TALLER
"INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN"**

Su opinión ayudará a mejorar los servicios que proporcionamos. Por favor seleccione y marque con una X en la escala, donde:

 es muy mal	 es regular	 es muy bien.
--	--	---

Lugar: *J. Holbox Q800* Fecha: *20/1/16*

		 MAL	 REGULAR	 BIEN
LUGAR	1 La convocatoria para asistir al taller:			✓
	2 El acceso al lugar del curso-taller			✓
	3 Las condiciones del salón (tamaño, luz, mobiliario):			✓
TEMAS ABORDADOS	1 Se logró el cumplimiento de los objetivos del taller:			✓
	2 Los ejercicios realizados fueron útiles para cumplir los objetivos del taller:			✓
	3 Entendí que es una organización social:			✓
	4 Conocí cuales son las características:			✓
	5 Entendí que es una organización económica:			✓
	6 Conocí cuales son las características:			✓
	7 Entendí porque es importante la participación:			✓
	8 Entendí que es la asociatividad:			✓
	9 La satisfacción que siento por participar en el curso-taller:			✓
FACILITADOR	1 El instructor conoce los temas:			✓
	2 La forma en que se impartieron los temas fue:			✓
	3 La forma en que se resolvieron dudas:			✓
	4 La conducta del instructor fue:			✓

Escriba sus comentarios y sugerencias:

Un taller muy nutritivo para mi se cumplieron los espectativos los Instructores muy Agradables y Claros

¡SU OPINIÓN CUENTA!